

# PLAN DE COURS

## ACCESS Initiation

Durée : 3 jours

### PRE-REQUIS

Il est préférable de connaître l'interface graphique WINDOWS.

#### OBJECTIFS

- Comprendre les bases de données relationnelles.
- Structurer une base de données.
- Gérer une base de données

#### PROFIL CONCERNÉ

- Tout utilisateur

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Un poste par personne
- Un support de cours par stagiaire
- Méthodologie : 70 % pratique  
30 % théorie

#### 1. GENERALITES SUR LES BASES DE DONNEES

- SGBD
- Les bases de données
- Définitions des termes de base

#### 2. DECOUVERTE DU LOGICIEL

- L'interface d'ACCESS
- Créer une table
- Saisir des enregistrements
- Modifier des informations
- Imprimer une liste d'informations
- Interroger une table : la requête

#### 3. LE SYSTEME D'AIDE

- Obtenir de l'aide
- Se déplacer dans l'aide
- L'index
  - Chercher un sujet spécifique dans l'index
- Quitter le système d'aide

#### 4. GESTION DES TABLES

- Création d'une table
- Structure d'une base de données
- Manipulation des champs
- Type de données, propriétés
- Création d'une table à partir d'une autre table
  - Restructurer une table
  - Modifier la structure d'une table
  - Trier une table
  - Clé primaire

#### 5. SAISIR OU MODIFIER SES DONNEES

- Saisie des données
- Modification ou suppression d'enregistrement
  - Ajouter, insérer, supprimer un enregistrement
  - Modifier un champ
  - Trier une table
  - Clé primaire
- Recherche de données dans la table
- Trier les données
- Filtrer les données
- Mise en forme de la feuille de données

#### 6. LES REQUETES

- Démarche générale
- Sélectionner des champs
- Les critères de recherches
- Chercher une valeur particulière
- Exclure certains enregistrements
- Faire une recherche phonétique
- Chercher les champs vides
- Sélectionner une date

Les opérateurs de comparaison

- Les opérateurs « ET » dans un champ
- « ET » entre deux champs
- L'opérateur « OU » dans un champ
- « OU » entre deux champs

Travailler avec plusieurs tables.

- Relation entre les tables
- Sélectionner des champs dans plusieurs tables
- Sélectionner des enregistrements sur plusieurs tables

Calculs globaux

Création de champs calculés

Sauvegarder une requête

Intégrité référentielle

#### 7. CREER ET MODIFIER DES FORMULAIRES

- Création de formulaire personnalisé
  - Les contrôles standard
  - Propriétés des contrôles

Mise en forme du formulaire

Calculs dans un formulaire

#### 8. IMPRESSION DES DONNEES : LES ETATS

Création d'état avec l'assistant

Choisir le type d'imprimante

L'aperçu avant impression

- Mise en page

Placer des champs

- Placer un contrôle standard
- Placer un champ calculé

Les sections de l'état

Grouper les enregistrements

- Grouper les enregistrements par valeur de champ
- Grouper les enregistrements par fourchettes de valeurs
- Grouper les enregistrements par nombre

Les propriétés

Imprimer un état personnalisé

Les étiquettes